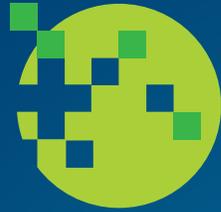




EDITORIAL PANAMERICANA INC.
Contribuyendo a la excelencia educativa de Puerto Rico



EPI Digital

TECNOLOGÍA EDUCATIVA A TU ALCANCE

Guía de uso

Plataforma digital

blink
LEARN IN





Tabla de contenido

1. ¿Cómo adquirir las licencias?	3
Profesor	4
Estudiante	4
2. Registro en la plataforma Blinklearning	4
3. Creación de clases	5
Profesor	5
Estudiante	6
4. Plataforma digital Blinklearning	7
Modo Online.....	7
Modo Offline	7
5. Contenido	9
Estructura y contenido	9
Libro digital	10
Actividades interactivas	10
6. Administración de clase	13
Módulo de calificaciones.....	13
Ficha del alumno.....	14
Mensajería	15
7. Requerimientos técnicos	16
Internet.....	16
Dispositivos	16
8. Soporte técnico	17

1. ¿Cómo adquirir las licencias?

Se podrán adquirir las licencias de los libros de dos formas; a través de la institución educativa o directamente con Editorial Panamericana Inc. (EPI).

Profesor

Opción 1: El promotor de ventas de su área, a través del director o de algún responsable de la institución, solicitará el nombre completo y un correo electrónico válido de los profesores que tendrán acceso a la plataforma. Posteriormente, se les entregará un nombre de usuario y contraseña a cada uno vía correo electrónico. Para el próximo año escolar los profesores deberán proporcionar el mismo correo electrónico para su renovación. Con esta opción no tendrán necesidad de registrarse ni de añadir las licencias.

Opción 2: Se le entregarán a la institución las licencias de profesor por cada libro adoptado. Una vez le hayan entregado la licencia, deberá completar el proceso de registro.

Estudiante

Opción 1: Puedes adquirir tus licencias a través de un encargado en tu institución o de tu profesor.

Opción 2: Tus padres o un encargado podrán adquirir las licencias a través de nuestra tienda virtual en www.editorialpanamericana.com. Una vez realizada la orden, les llegará a vuelta de correo electrónico los números de las licencias.

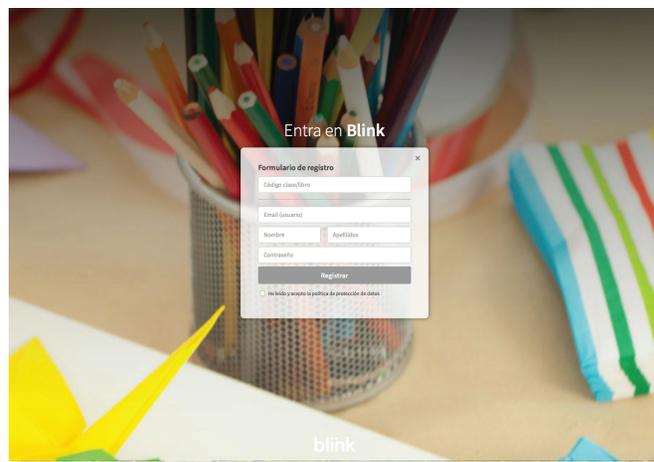
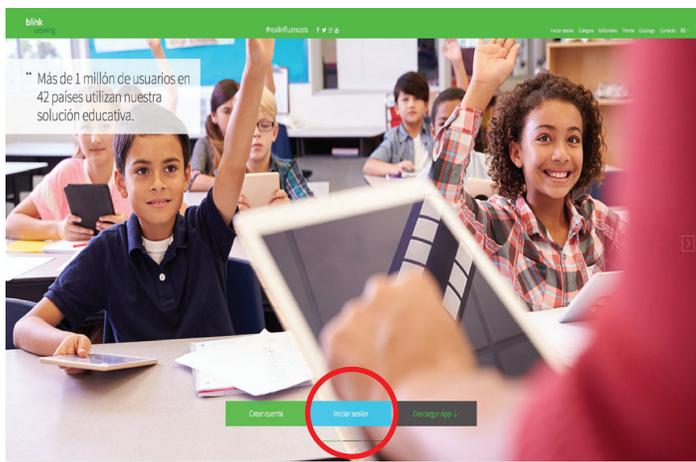
Luego de adquirir las licencias, deberás completar el proceso de registro en la plataforma **Blinklearning**.



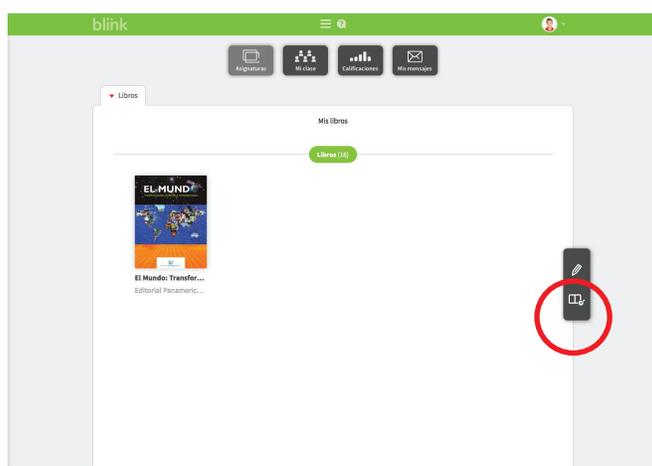
Nota: Si adquirió varias licencias, solo deberá entrar una para completar el proceso de registro.

2. Registro en la plataforma Blinklearning

Los estudiantes y profesores seguirán el mismo proceso de registro en la plataforma. Dicho registro deberá hacerse una sola vez.



1. Entrar a www.blinklearning.com y hacer clic en **Iniciar sesión** y luego en **Registrarse ahora**.
2. Escribir los datos que se solicitan: código de libro o de clase, nombre, correo electrónico válido y contraseña. Elegir tipo de usuario: profesor o estudiante. Aceptar la política de protección y luego hacer clic en **Registrar**.

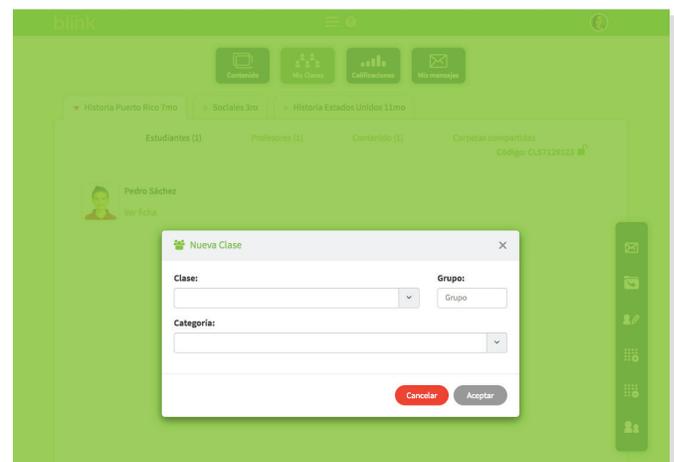
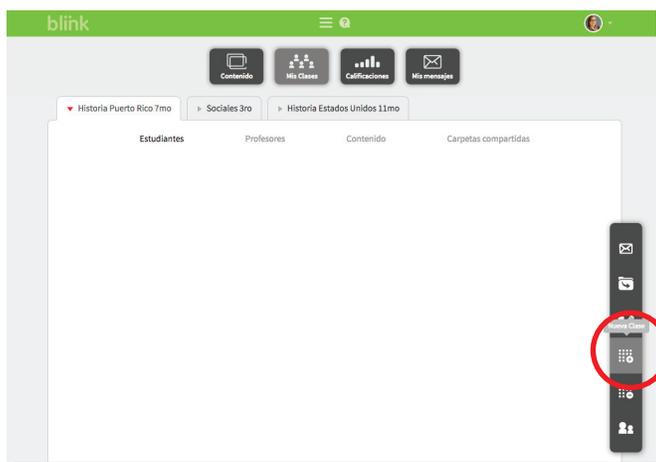


3. En la sección **Contenido** aparecerá el libro digital. Para añadir más licencias, oprimir el botón **Añadir libros**.

3. Creación de clases

Profesor

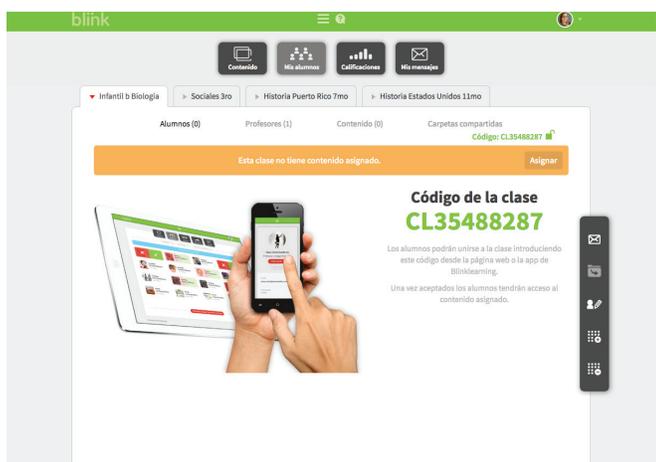
Para añadir alumnos a su clase, deberá crearla primero.



1. Entre en la sección **Mis alumnos** y luego haga clic en **Nueva clase**. Seleccione la opción **Con código** y haga clic en **Generar código**.

2. Luego complete los tres campos que se presentan:

- **Clase:** coloque el nivel educativo de su clase.
- **Letra:** asigne una letra para su grupo. Una letra distinta para cada grupo.
- **Categoría:** seleccione la categoría que mejor corresponda a su asignatura.



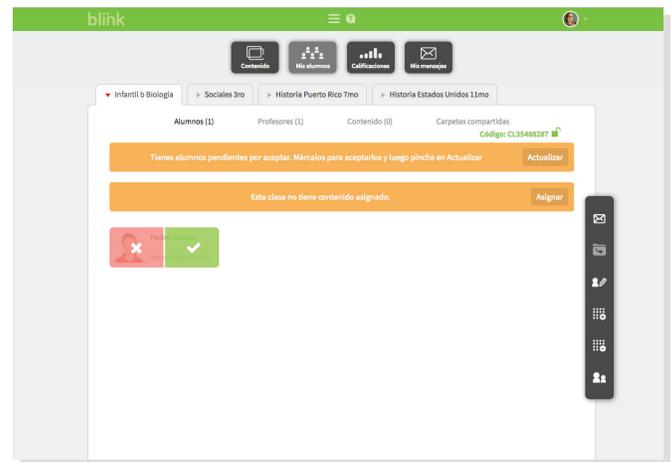
3. Se generará un **Código de clase** que debe proporcionar a sus estudiantes para que incorporen el mismo en la plataforma.

Nota: Deberá repetir estos tres pasos para cada grupo.

4. En la sección **Mis alumnos** aparecen los estudiantes que han ingresado su código de clase y están en espera de que usted los acepte.

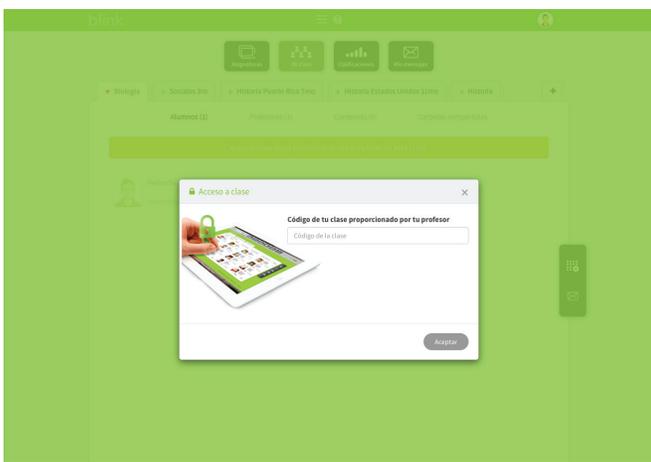
- Para aceptar a cada estudiante, haga clic en ✓
- Si no reconoce a algún estudiante como parte de su clase, haga clic en X para rechazarlo.
- Luego haga clic en **Actualizar**.
- Una vez confirme a cada uno de sus estudiantes, estos quedarán incorporados a su clase.

Nota: Si rechazó a algún estudiante por equivocación, este deberá ingresar de nuevo el código de clase para usted proceder a aceptarlo.

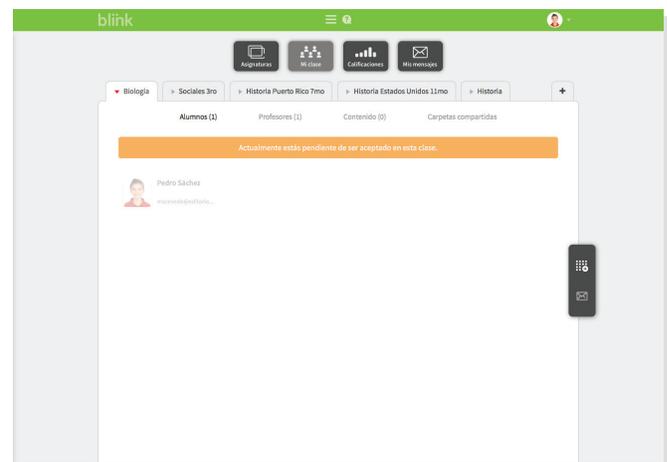


Estudiante

Tu profesor te asignará un código de clase que deberás colocar en la plataforma siguiendo los siguientes pasos.



1. Entra en la sección **Mi clase** y luego haz clic en **Añadir código de clase**.



2. Entra el código que te asignó tu profesor y presiona **Aceptar**. Deberás esperar a que tu profesor te acepte en su clase.

4. Plataforma digital Blinklearning

Usted y sus estudiantes podrán utilizar la plataforma con conexión a internet (*online*) o sin conexión (*offline*).

Modo Online

Si los alumnos y el profesor cuentan con conexión a internet podrán trabajar en cualquier momento utilizando el navegador web en cualquiera de los dispositivos. La velocidad del funcionamiento de la plataforma dependerá de las características de su conexión de internet.

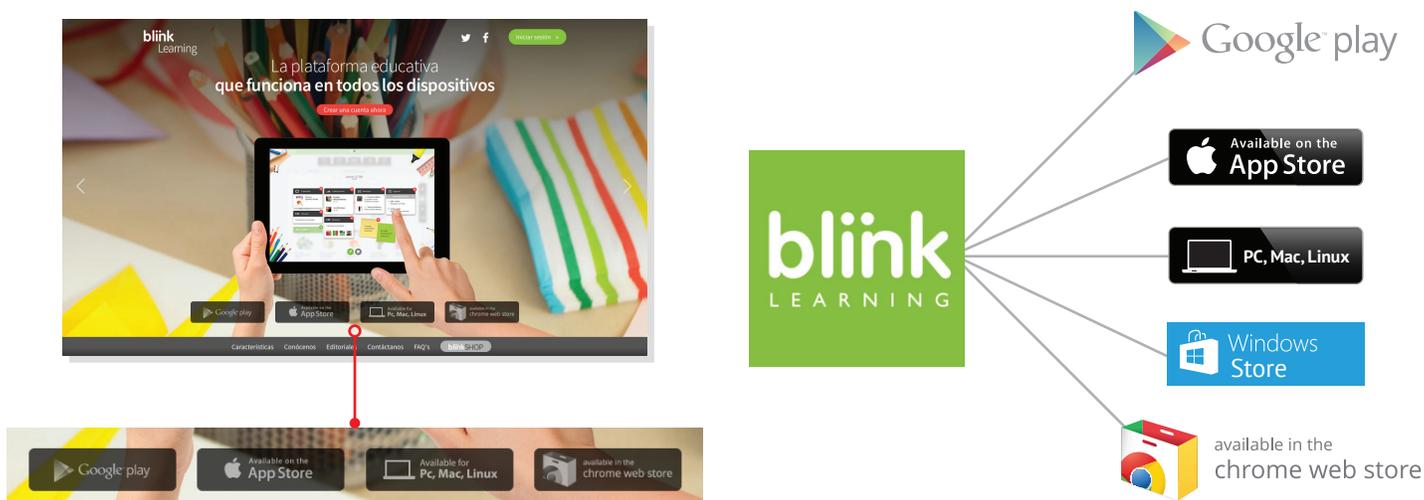
Modo Offline

Descarga la aplicación

Para utilizar la plataforma de modo *offline* (sin conexión a internet) deberá descargar la aplicación de **Blinklearning**. Tiene dos opciones para descargar la aplicación, que es gratuita. Para esto deberá estar conectado al internet.

- Baje la aplicación de la tienda virtual que corresponda con su dispositivo: App Store (iPad), Google Play (Android) o Windows Store (Windows).
- También puede acceder a la página principal de Blinklearning.com donde hay accesos directos. Si utiliza una laptop o desktop, haga clic en el icono **PC, Mac, Linux**, seleccione su sistema operativo y proceda a instalar la aplicación en su dispositivo.

Una vez instalada la aplicación, entre su usuario (email) y contraseña.



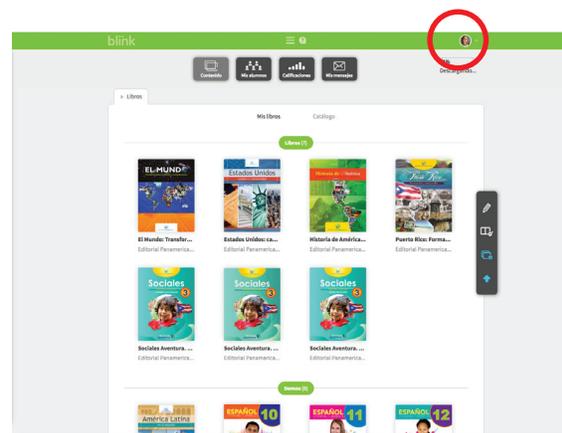
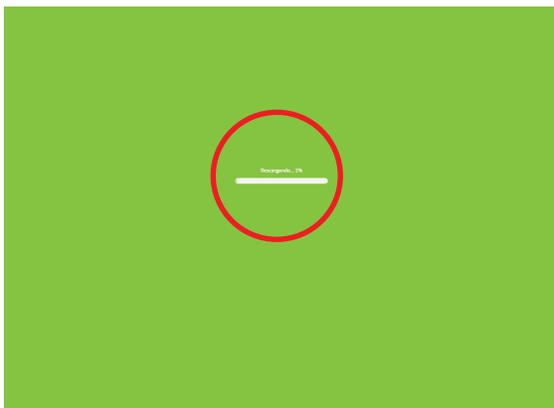
Descarga del contenido

Una vez entre a su cuenta en la plataforma, el contenido de los libros comenzará a descargarse en su dispositivo. Este proceso de descarga podría durar 20 o 30 minutos por libro, dependiendo de la calidad de la conexión de internet. El proceso de descarga cuenta con las siguientes fases: **Conectando**, **Descargando** e **Instalando**. Cuando termine el proceso completamente con éxito, ya podrá desconectarse de internet y trabajar *offline*. En este modo tendrá acceso a los libros y podrá utilizar las herramientas del mismo, al igual que contestar los ejercicios interactivos. Sin embargo, no podrá abrir enlaces web, ni recibir o enviar mensajes y calificaciones. Se recomienda que se trabaje *offline* en el salón de clase, siempre y cuando el contenido esté actualizado.

Actualizar contenido de la aplicación

IPad y PC. En la esquina superior derecha, haga clic en el icono de  para actualizar el contenido. Asegúrese de que al final marque la hora de la actualización.

Android. Varía según modelo de dispositivo. Entre en el menú que se encuentra a la izquierda del botón **Inicio**. Luego seleccione **Actualizar**. En otros dispositivos a la derecha del menú de herramientas, aparecen tres puntos verticales donde hará clic y luego en **Actualizar**. Luego aparecerá un mensaje que indica que el contenido se ha descargado.



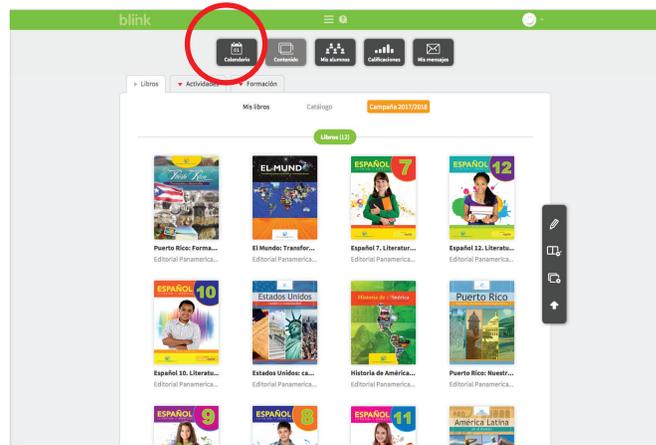
Ejemplo en computadora Mac

Nota: Si por algún motivo necesita cambiar de cuenta (usuario) en la plataforma *offline* de Blinklearning, deberá desinstalar la aplicación y volver a repetir los pasos del **Modo Offline**.

5. Contenido

Estructura y contenido

En la sección **Contenido** encontrará los libros que haya añadido a través de licencias. Cada uno de los libros se encuentra organizado por un índice que se divide en las secciones que tenga el libro, que puede ser por unidades o capítulos.



Cada bloque del índice tiene la siguiente estructura:

- **Libro digital:** muestra las páginas de la sección del libro que corresponde.
- **Actividades interactivas:** es la versión digital e interactiva de las actividades que contiene dicha sección del libro digital.

Índice

Libro digital

Actividades interactivas

Nota: Cada vez que quiera salir de su libro o de alguna actividad interactiva, debe hacerlo marcando la **X** en la parte superior derecha para que de esta forma se registren las respuestas o marcas realizadas en el libro digital. No utilice la flecha de regreso de su navegador.

Libro digital

Su libro digital cuenta con algunas herramientas útiles. En el menú de herramientas en la parte superior derecha podrá visualizar las mismas.

Estados Unidos: cambio y continuidad

Lección 3

Gobierno colonial

En 1760 había tres tipos de colonias en América: colonias de carta de privilegio, colonias propietarias y colonias reales. Las **colonias de carta de privilegio**, Connecticut y Rhode Island, fueron establecidas por grupos de colonos a quienes les habían dado una carta que les otorgaba derechos y privilegios. Estos colonos elegían a sus propios gobernadores y a los miembros de las dos cámaras de la Legislatura. Aunque Inglaterra tenía el derecho de aprobar el reconocimiento del gobierno, este no podía vetar las decisiones de la Legislatura. Las **colonias propietarias**, Delaware, Maryland y Pennsylvania, eran gobernadas por propietarios, individuos o grupos a quienes Inglaterra les había otorgado tierras. Los propietarios por lo general eran libres de gobernar como desearan. Seleccionaban al gobernador y a los miembros de la cámara alta de la Legislatura, mientras la gente elegía a los de la cámara baja. Las **colonias reales** en 1760 eran Georgia, Massachusetts, Nueva Hampshire, Nueva Jersey, Nueva York, Carolina del Norte y Virginia. Estas eran gobernadas directamente por Inglaterra. El Parlamento nombraba a un gobernador y a un consejo, conocido como la Cámara Alta y los colonos elegían una asamblea llamada Cámara Baja. Las legislaturas coloniales, dieron a algunas personas la voz en el Gobierno. Para poder votar debían poseer tierra o propiedades. Las mujeres, los sirvientes por contrato, los pobres y los esclavos no podían votar.

A medida que avanzaba el proceso colonizador inglés en Norteamérica, fue necesario organizarse administrativamente y políticamente, tanto para regular la vida de los colonos en las duras condiciones, como para impulsar el desarrollo económico de los emigrantes. La vida en comunidad exigía una normatividad que hiciera posible la convivencia. Se necesitaba ya una especie de constitución o acuerdo común, lo cual se dio con diferentes criterios y expectativas.

En Jamestown se constituyó el primer gobierno representativo de Nueva Inglaterra, alrededor de la **Cámara de los Burgueses** de Virginia, que era una especie de cuerpo legislativo conformado por representantes de varios poblados de dicha colonia. Con un gobernador y su consejo consultivo, se legisla para establecer leyes económicas y sociales que sirvieran a todos los habitantes.

En 1619 Virginia contaba con más de mil habitantes, lo que hacía necesario establecer mecanismos de gestión administrativa. Bajo la autoridad del gobernador Yardley se crearon entonces los auxilios administrativos, escogidos por el mismo procedimiento usado en Inglaterra: cada uno de los 11 distritos de la colonia eligió dos representantes (llamados burgueses u "hombres libres"), que formaron una especie de parlamento local para ayudar al gobernador en su labor. Fue la primera asamblea electiva de las colonias de Nueva Inglaterra.

El ejemplo de los primeros cristianos. La tierra fue repartida en las comunidades y redistribuida por estas entre sus miembros. Los colonos trabajaban, araban y resolían sus problemas conjuntamente, con un liderazgo religioso. La moral imperante condenaba el excesivo enriquecimiento individual.

En Maryland, la **Ley de Tolerancia** de 1649 era el documento rector de las relaciones políticas y económicas, y se basaba en la libertad de religión y pensamiento y, por ende, en la plena actividad libre de tipo económico. En 1669 se estableció en Carolina una especie de constitución, en la que colaboró John Locke. Tenía carácter aristocrático, creó una nobleza latifundista y reservó la asamblea colonial a los nobles y propietarios.

1. ¿Qué métodos usaban las asambleas coloniales para consultar a sus gobernados?
2. ¿Quién tenía derecho al voto en las colonias?

Complemento histórico

La Cámara de los Burgueses

El 30 de julio de 1619 en Jamestown se reunió por primera vez la Cámara de los Burgueses. Esto se considera el principio del gobierno representativo de lo que serían los Estados Unidos. En la primera sesión se aprobaron varias leyes:

- Los colonos plantarían morera y vidés.
- Se castigaría la ebriedad, la indolencia y las apuestas.
- Los colonos debían asistir a la iglesia dos veces los domingos y llevar sus armas.
- Los ingleses no debían lesionar ni oprimir a los indios.
- Cada pueblo y población tenía que educar cierto número de niños indígenas.

Editorial Panamericana, Inc. 119

Menú de herramientas:

- Lápiz para hacer anotaciones en el libro
- Resaltador de texto
- Texto libre
- Notas para añadir al libro
- Modo visualización de página sencilla o doble página
- Barra de navegación
- Buscador de textos

Iconos

Actividades interactivas incorporadas en las páginas digitales. Las mismas las puedes acceder tanto en estos iconos como en el índice de cada sección.

Actividades interactivas

Cada actividad se compone de uno o más ejercicios. Los ejercicios son de dos tipos: de **respuesta cerrada**, que el programa califica automáticamente y de **respuesta abierta**, en el que el profesor asigna la calificación. El estudiante podría pasar de un ejercicio al otro sin contestar, salir de la actividad y entrar de nuevo en otro momento y terminar de contestar los ejercicios que le hayan faltado o modificar los que ya contestó.

Capítulo 18 - Repaso y actividades

Comprensión del tema

1. Selecciona la mejor contestación.

1. Innovación urbana que se relacionó más estrechamente con el crecimiento de los suburbios:

- Edificios de apartamentos
- Tranvías
- Rascacielos
- Grandes tiendas

2. Ejemplo de integración vertical:

- El propietario de una refinería petrolera controla todas las operaciones de perforación.
- El propietario de una vía férrea compra otros vías férreas.
- Un banquero presta capital a dos compañías extractoras de cobre.
- Un mismo consejo de dirección dirige tres compañías siderúrgicas distintas.

3. La isla Ellis y la isla Angel fueron:

- Lugares donde se ubicaban algunas casas de la comunidad.
- Oficina de control de inmigración.
- Centros de transporte e industria.
- Parques de diversiones.

4. El objetivo principal de Hull House era:

- Dar empleo a las mujeres ricas.
- Lograr la aprobación de la Ley de Viviendas.
- Ayudar a los inmigrantes pobres.
- Oponerse a la Ley de Exclusión de Chinos.

5. El mayor responsable de que la industria del acero se convirtiera en un gran negocio en Estados Unidos fue:

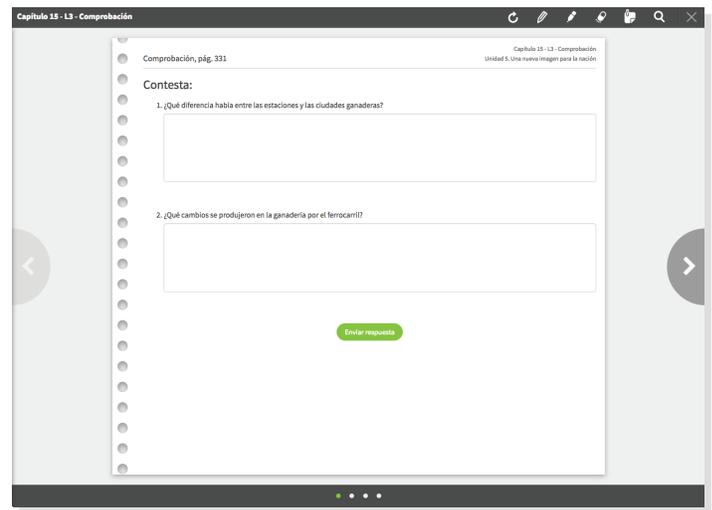
- John D. Rockefeller
- Andrew Carnegie
- Henry Bassomer
- Leland Stanford

Comprobar Quedan 3 intentos

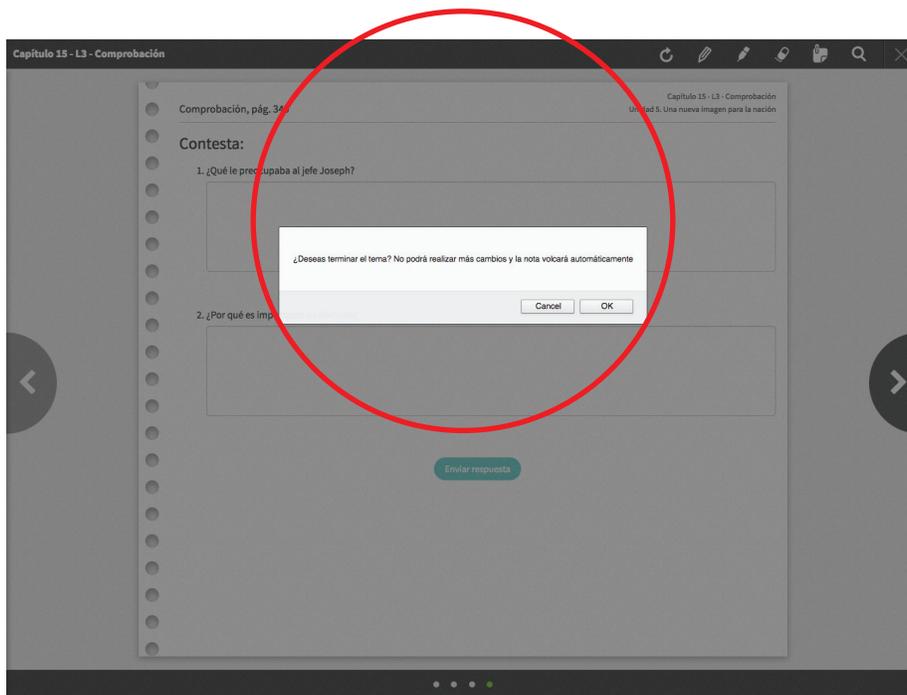
Ejemplo de ejercicio de **respuesta cerrada** (Escoge)

Tenga en cuenta los siguientes puntos:

- En cada ejercicio, el alumno podrá revisar si ha contestado correctamente las premisas haciendo clic en el botón de **Corregir**. A la derecha aparece el número de intentos que tiene para revisar la actividad. En el caso de los exámenes, no podrá revisar las respuestas, solo podrá ver la solución para cada ejercicio una vez haya realizado el mismo.
- Una vez el estudiante pase al último ejercicio de la actividad, aparecerá un mensaje de alerta, si el alumno da **Aceptar**, la actividad se cierra, se califica y ya no podrá modificarla.



Ejemplo de ejercicio de **respuesta abierta**.

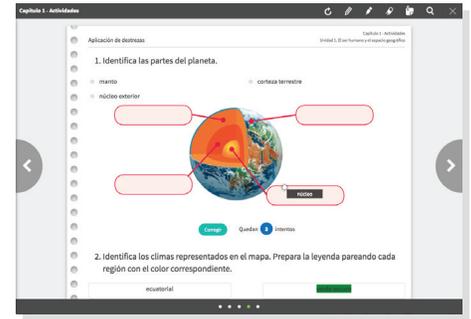
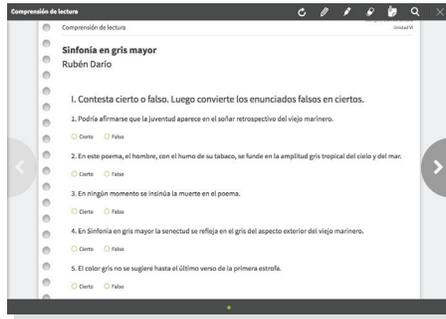
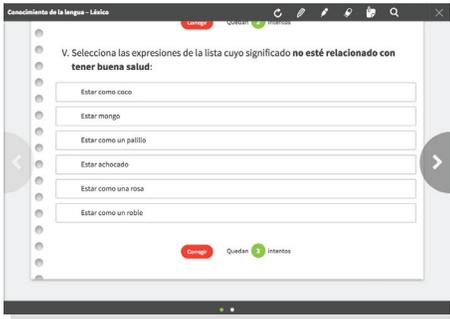


Mensaje de alerta al finalizar la actividad. De haber terminado, el estudiante deberá aceptar.

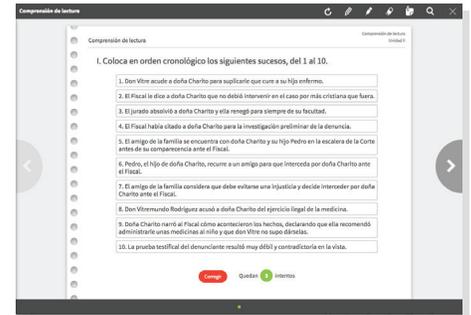
Nota: Los resultados de las actividades realizadas por los estudiantes se guardarán en el dispositivo sin necesidad de estar conectado a internet. Sin embargo, para enviar las respuestas y la calificación al profesor es necesario que el estudiante esté conectado al internet y actualizar el dispositivo.

Tipos de actividades interactivas de respuesta cerrada

Entre los tipos de actividades de respuesta cerrada se encuentran los siguientes:



Respuesta múltiple



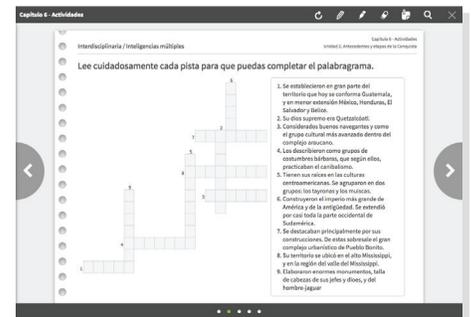
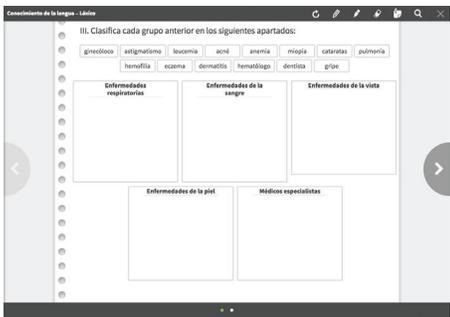
Cierto o falso

Arrastrar

Llena blancos

Relacionar o Pareo

Ordenar



Clasificar

Escoge

Crucigrama y Sopa de letras

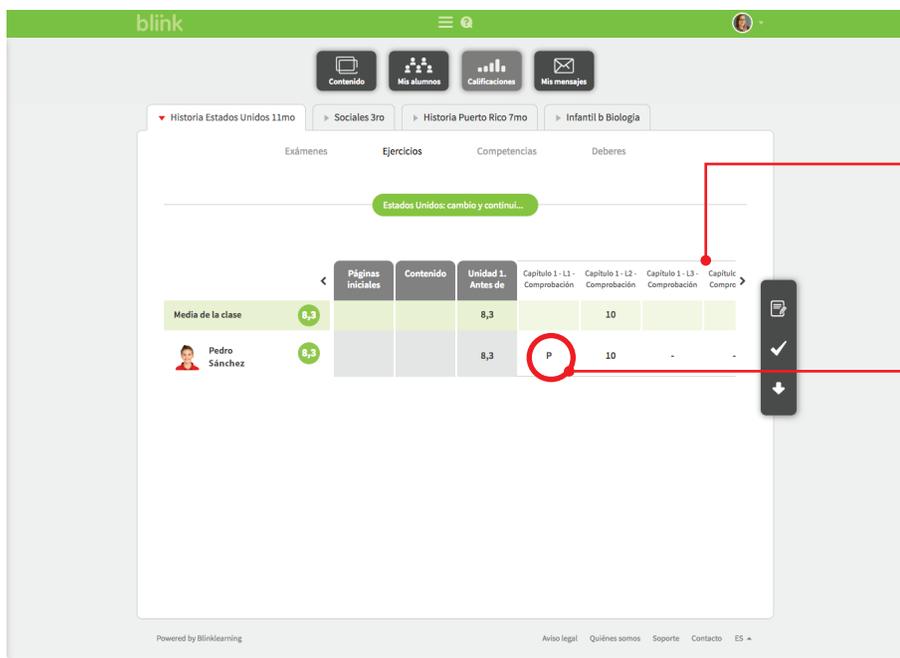
6. Administración de clase

Para dar seguimiento al desempeño de sus estudiantes e individualizar la atención de los mismos, la plataforma provee las siguientes herramientas:

Módulo de calificaciones

Esta herramienta muestra las calificaciones de los ejercicios y los exámenes. Las actividades de **respuesta cerrada** enviarán una calificación automática, mientras que en las de **respuesta abierta** usted tendrá que asignarle la calificación.

- Usted tiene la opción de revisar las respuestas de los alumnos por cada ejercicio, sean cerradas o abiertas, así como las calificaciones individuales que asigna el sistema. Para modificarla solo debe hacer clic sobre la calificación de la actividad que desee revisar.
- En la sección de **Calificaciones**, podrá descargar las mismas en un archivo de Microsoft Excel desde el menú que aparece a mano derecha con el icono .

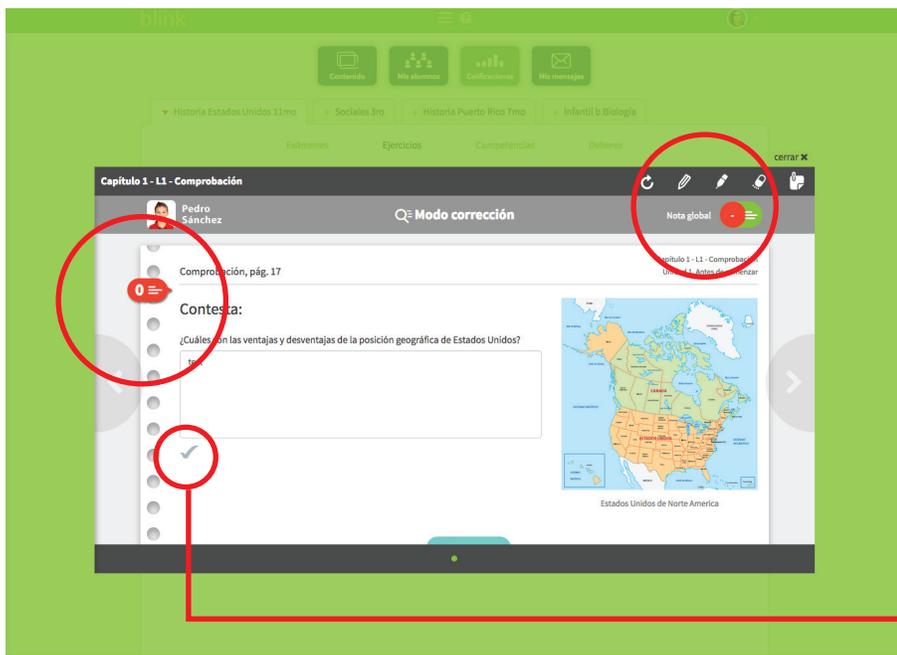


	Páginas iniciales	Contenido	Unidad 1. Antes de	Capítulo 1. L1 - Comprobación	Capítulo 1. L2 - Comprobación	Capítulo 1. L3 - Comprobación	Capítulo 1. Compr
Media de la clase	8,3		8,3		10		
Pedro Sánchez	8,3		8,3	P	10		

Esta área muestra cada unidad o sección con sus respectivos ejercicios de manera desplegable. Podrá ver las calificaciones de cada estudiante en la parte de abajo.

La letra **P** indica que usted debe calificar dicha actividad. Al hacer clic sobre la letra, abrirá una ventana con los ejercicios realizados por el estudiante.

Nota: Se recomienda hacer la revisión de las actividades y la asignación de las calificaciones desde una computadora desktop o laptop.



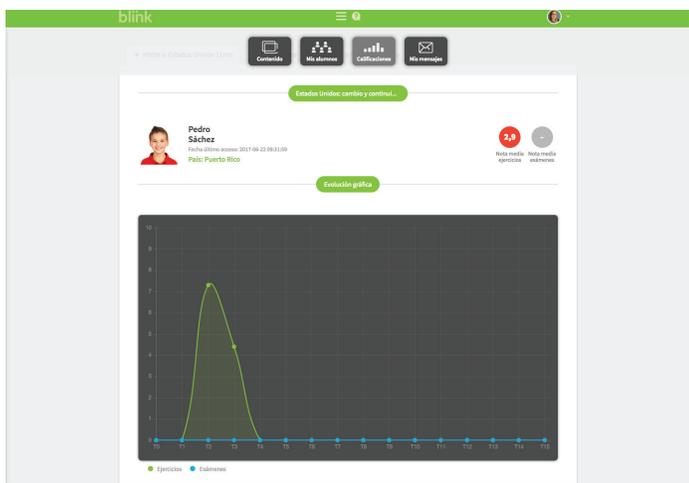
Modo corrección

Una vez oprima la letra P o la nota del estudiante, en la sección de **Calificaciones**, se abrirá una ventana con los ejercicios realizados. Al hacer clic en cualquiera de los iconos en rojo donde aparecerá la calificación, podrá colocar la nota y añadir algún comentario. En la parte superior aparecerán algunas herramientas adicionales similares a las del libro digital.

Esta herramienta permite calificar con 10 (✓), 5 (!) o 0 (✗).

Ficha del alumno

En la sección **Mis alumnos** al lado de cada uno haga clic en **Ver ficha** para ver el desempeño de cada estudiante. Podrá visualizar en modo de gráfica la evolución del alumno; además verá las calificaciones y promedio de exámenes y ejercicios. En esta sección también tendrá acceso al **Modo corrección** al hacer clic en los títulos de las actividades.

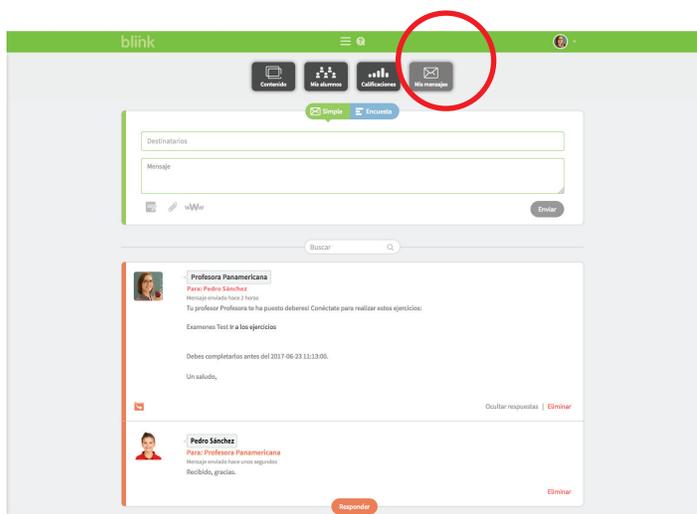
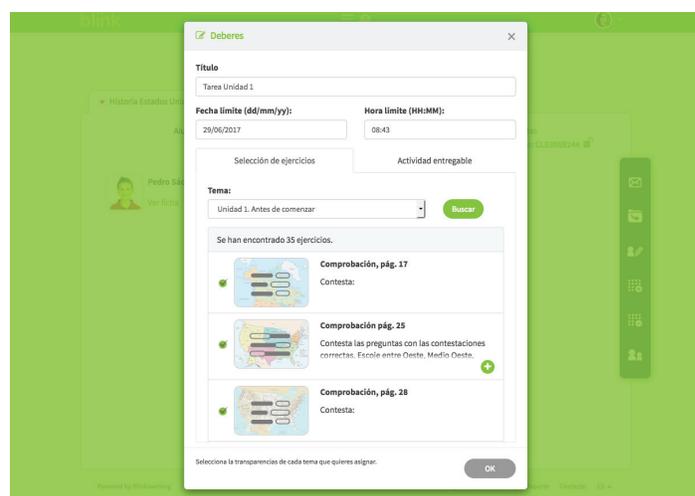
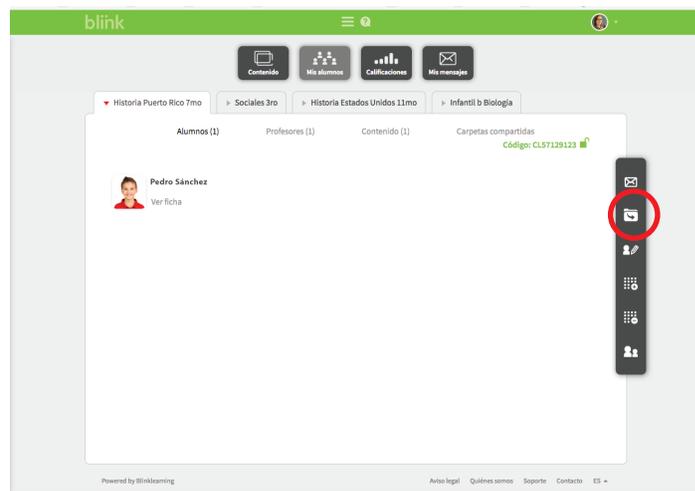


Unidad	Actividad	Completado	Fecha	Estado
Unidad 1. Antes de comenzar	Capítulo 1 - L1 - Comprobación	Completado 100%	22-06-2017 10:16	00:00:14
	Capítulo 1 - L2 - Comprobación	Completado 100%	22-06-2017 10:16	00:00:48
	Capítulo 1 - L3 - Comprobación	Completado 100%	22-06-2017 10:50	00:00:24
	Capítulo 1 - L4 - Comprobación	Completado 100%	22-06-2017 10:50	00:00:04
Unidad 2. El periodo colonial				

Deberes o asignaciones

Para enviar deberes o asignaciones a sus estudiantes deberá ir a la sección **Mis alumnos**. Luego haga clic en el icono de **Deberes** en la barra de herramientas de la derecha para enviar deberes a toda la clase. Si desea enviar deberes solo a algunos de sus estudiantes, seleccione aquellos a quienes desea enviar deberes haciendo clic en sus fotos y luego en el icono **Deberes**. Una vez abierta la ventana, escriba el título que desee, la fecha y hora límite de entrega. Luego busque el tema del libro asignado a la clase y seleccione los ejercicios que quiera enviar a sus estudiantes. Cuando termine, haga clic en **OK**.

Sus alumnos recibirán una notificación de dichos deberes a través de un mensaje interno. Abriendo el link del mensaje, accederán directamente a los deberes. Una vez los estudiantes finalicen la actividad, deberán sincronizar sus apps para que las notas se reflejen en **Calificaciones**, en la sección **Deberes**.



Mensajería

Usted podrá mantener comunicación con sus estudiantes por medio de mensajería interna dentro de la plataforma. Para acceder, haga clic en la sección **Mis mensajes**. Elija los destinatarios escribiendo el nombre y luego seleccionando de la lista desplegada a quien quiera enviar el mensaje. También podrá adjuntar archivos, enlaces web y generar encuestas. Para usar estas herramientas deberá estar conectado a internet.

7. Requerimientos técnicos

Internet

La institución debe contar con conexión a internet. De no tener conexión en la institución, deberá asegurar que los estudiantes tengan conexión en su casa.

Dispositivos

Los alumnos deberán contar con cualquiera de los siguientes dispositivos:

PC

Pantalla 10" o más, sistema operativo Windows, Mac o Linux; mínimo 8 GB de disco duro, procesador 1GHz, 2 GB de RAM y conexión a internet.

Tabletas

- **IOS:** iPad 2 o posterior, IOS 7 o posterior y con al menos 16 GB libres de espacio en disco.
- **Windows:** pantalla de al menos 10"; Windows 8.1 o posterior; Wi-Fi; procesador de 1.6 GHz, 2 GB de RAM y 16 GB de espacio en disco.
- **Android:** pantalla de al menos 10"; Android 4.4 o posterior; Wi-Fi, procesador dual core de 1 GHz o más, 2 GB de RAM y 8 GB de espacio en disco. Acceso a Google Play.

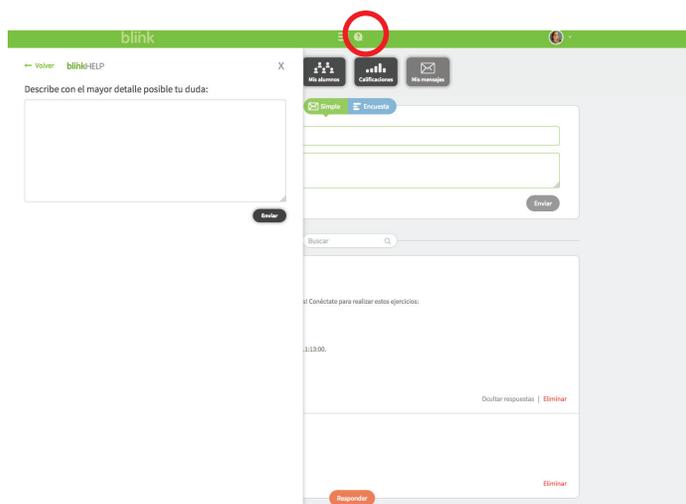


8. Soporte técnico

En caso de tener algún problema en la plataforma o de tener alguna duda, puede recibir orientación de las siguientes formas:

En la plataforma

En la parte superior aparecerá un icono de pregunta (?). Puede utilizar la herramienta de búsqueda para ver respuestas o tutoriales en vídeo. También puede seleccionar **Escríbenos** para comunicarse directamente con el personal del equipo de soporte Blinklearning a través de mensajería interna.



Live chat Editorial Panamericana, Inc.

También puede comunicarse a través de **Live chat** en nuestra página de internet editorialpanamericana.com. En la sección de **EPI Digital** encontrará un chat con personal que lo ayudará a resolver cualquier duda en horario de lunes a viernes de 8:00 am a 5:00 pm. Fuera de esas horas, podrá dejar un mensaje y se le responderá prontamente.

A screenshot of a live chat form on the Editorial Panamericana website. The form has a blue header with the text "Habla con nosotros" and a dropdown arrow. Below the header, there is a text input field with the placeholder "Completa la siguiente forma para iniciar el chat". In the center, there is a navigation bar with a left arrow, a lightbulb icon, and a right arrow. Below this, there are two text input fields: "Tu nombre" and "Tu e-mail". At the bottom, there is a green button with the text "Comenzar" and a dropdown arrow.



Para dudas o preguntas sobre cómo adquirir nuestras licencias comuníquese con el promotor educativo de su área o llame al 787-277-7988.

T: 787-277-7988 • F: 787-277-7240

P.O. Box 25189 San Juan, PR 00928

info@editorialpanamericana.com

www.EditorialPanamericana.com



EDITORIAL PANAMERICANA INC.

Contribuyendo a la excelencia educativa de Puerto Rico